

ด่วนที่สุด  
ที่ รย ๐๐๒๓.๘/ว ๕๖๒



ที่ว่าการอำเภอแกลง  
ถนนมาบใหญ่ รย ๒๑๑๑๐

๒๑  
กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง และนายกเทศมนตรีตำบลสุนทรภู่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๓. บัญชีการขอให้ อปท.ที่มีโรงเรียนในสังกัดพิจารณาสนับสนุนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดระยองประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคส่วนต่างๆ ตลอดจน  
ผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันจัดซื้อสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มที่ ๑๒ ถึงเล่มที่ ๔๒ ซึ่งเป็นเล่มล่าสุด  
ในปัจจุบัน เป็นหนังสือชุดละ ๓๑ เล่ม ในราคาหน้าปกรวมชุดละ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อขยายโอกาสให้แก่เยาวชน  
ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ได้อย่างกว้างขวาง  
มากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

อำเภอแกลงพิจารณาแล้ว เพื่อให้เยาวชนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในสารานุกรมไทย  
สำหรับเยาวชนฯ ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การสนับสนุนการเผยแพร่  
หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ดังกล่าวโดยสามารถดำเนินการได้ตามหนังสือสั่งการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
๑ - ๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทาง [www.klaenglocal.go.th](http://www.klaenglocal.go.th) “หนังสือสั่งการ” และ [www.esaraban.com](http://www.esaraban.com)  
“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” และสามารถประสานงานโดยตรงได้ที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงาน  
จังหวัดระยอง โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกานต์จรัส เอียดทองใส)  
นายอำเภอแกลง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอแกลง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๖๗-๗๖๖๙

E-mail : localklang@hotmail.com

บัญชีการขอให้ อบท.ที่มีโรงเรียนในสังกัดพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่

หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ

เล่มที่ ๑๒ ถึงเล่มที่ ๔๒ เป็นหนังสือชุดละ ๓๑ เล่ม

ราคาหน้าปกรวมชุดละ ๘,๐๐๐ บาท

ตามหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ว ๓๑๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือจังหวัดระยอง ที่ รย ๐๐๑๗.๓/๑๒๒๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

และหนังสือจังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ รย ๐๐๒๓.๑/ว ๓๘๑๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (ชุด)	ราคา	หมายเหตุ
๑	อบจ.ระยอง	๒	๑๖,๐๐๐	
๒	ทน.ระยอง	๒	๑๖,๐๐๐	
๓	ทม.มาบตาพุด	๒	๑๖,๐๐๐	
๔	ทม.บ้านฉาง	๒	๑๖,๐๐๐	
๕	ทต.บ้านแพ	๑	๘,๐๐๐	
๖	ทต.ทับมา	๑	๘,๐๐๐	
๗	ทต.เชิงเนิน	๑	๘,๐๐๐	
๘	ทต.เมืองแกลง	๑	๘,๐๐๐	
๙	ทต.สุนทรภู่	๑	๘,๐๐๐	
๑๐	ทต.บ้านปลวกแดง	๑	๘,๐๐๐	
๑๑	ทต.มาบตาพุดพัฒนา	๑	๘,๐๐๐	
๑๒	ทต.บ้านฉาง	๑	๘,๐๐๐	
๑๓	อบต.ตะพง	๑	๘,๐๐๐	
๑๔	อบต.แม่ น้ำคู้	๑	๘,๐๐๐	
๑๕	อบต.นิคมพัฒนา	๑	๘,๐๐๐	
	รวม	๑๙	๑๕๒,๐๐๐	

หมายเหตุ : โดยสามารถโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาระยอง ชื่อบัญชี  
"สำนักงานจังหวัดระยอง" เลขที่บัญชี ๒๑๘ ๑ ๔๕๗๒๑ ๒ และสอบถาม  
รายละเอียดโดยตรงได้ที่ นางสาวพัชรี วงศ์กันตา ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ  
กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดระยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๙๙๒ ๘๗๙๗



สจจ. ระยอง
ฉบับที่ 6504
วันที่ 18 ก.ค. 2565
เรื่อง

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/๑๒๖๕๗

ศาลากลางจังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๓๒๗๘  
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตื่นรู้เกี่ยวกับพระราชดำริ พระราชดำรัส ความเป็นมา ตลอดจนคุณค่าของสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ เพื่อให้เยาวชนไทยตลอดจนประชาชนทั่วไปได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

จังหวัดระยองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดการต่อยอดขยายผลการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ในการสืบสานพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อย่างยั่งยืน ในการนี้ จังหวัดระยองจึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวน ภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันจัดซื้อสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ เล่มที่ ๑๒ ถึงเล่มที่ ๔๒ ซึ่งเป็นเล่มล่าสุดในปัจจุบัน เป็นหนังสือชุดละ ๓๑ เล่ม ในราคาหน้าปกรวมชุดละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๙ ชุด รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อขยายโอกาสให้แก่เยาวชนตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ท่านสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาระยอง ชื่อบัญชี "สำนักงานจังหวัดระยอง" เลขที่บัญชี ๒๑๘ ๑ ๔๕๗๒๑ ๒ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพัชรี วงศ์กันตา ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดระยอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๑๙๙๒ ๘๗๙๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(พิรุณ เหมะรักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐

โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๖๐

จ.อ. ด.อ. ปริญญา  
๐๖๓.๕๖๖ ค.อ. ในสิงคโปร์ กิติกร  
๐๖๓.๕๖๖

(นางยสมชาย รุ่งเรือง)

ท้องถิ่นจังหวัดระยอง

18 ก.ค. 2565

N

ค.ช.น.  
Bun

10 มิ.ย. 2565

# ความที่สุด

ที่ รย ๐๐๑๗.๓/ว ๓๑๖๕



สจจ. ระยอง
เลขรับ... ๓๓๖3
วันที่... 10 มิ.ย. 2565
เวลา... 16.45

ศาลากลางจังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง นายกเทศมนตรีนครระยอง นายกเทศมนตรีเมืองมาตาพุด  
และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง .

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๓๒๗๘  
ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตื่นรู้เกี่ยวกับ  
พระราชดำริ พระราชดำรัส ความเป็นมา ตลอดจนคุณค่าของสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ พร้อมทั้ง  
จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ เพื่อให้เยาวชนไทยตลอดจนประชาชน  
ทั่วไปได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดการต่อยอดขยายผลการดำเนินงานของมูลนิธิ  
โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ในการสืบสานพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร  
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อย่างยั่งยืน ในการนี้ จังหวัดจึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวน  
ส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันจัดซื้อสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ  
เล่มที่ ๑๒ ถึงเล่มที่ ๔๒ ซึ่งเป็นเล่มล่าสุดในปัจจุบัน เป็นหนังสือชุดละ ๓๑ เล่ม ในราคาหน้าปก  
รวมชุดละ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อขยายโอกาสให้แก่เยาวชนตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ สามารถเข้าถึงองค์  
ความรู้ในสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากมีส่วนราชการ หน่วยงาน  
ภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาให้ความสนใจแจ้งความประสงค์จะร่วมสนับสนุนการจัดซื้อสารานุกรมไทย  
สำหรับเยาวชน ฯ ขอให้แจ้งความประสงค์ให้จังหวัดทราบได้ที่สำนักงานจังหวัดระยอง กลุ่มงานอำนวยการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(พิรุณ เหมะรักษ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



สิ่งที่ส่งมาด้วย  
สำนักงานจังหวัด  
กลุ่มงานอำนวยการ  
โทร. ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐  
โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๑๖๐

กษ.๑๑๓



จังหวัดระยอง
เลขที่รับ..... ๓๖๑๑
วันที่..... ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๓๕

ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๓๖๑๑/๒

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๑๐๗๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้จังหวัดพิจารณาจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชดำริ พระราชดำรัส ความเป็นมา ตลอดจนคุณค่าของสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ เพื่อให้เยาวชนไทยตลอดจนประชาชนทั่วไปได้นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดการต่อยอดขยายผลการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ในการสืบสานพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อย่างยั่งยืน ในกรณีนี้ จึงขอให้จังหวัดพิจารณาประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันจัดซื้อสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ เล่มที่ ๑๒ ถึงเล่มที่ ๔๒ ซึ่งเป็นเล่มล่าสุดในปัจจุบัน เป็นหนังสือชุดละ ๓๑ เล่ม ในราคาหน้าปก รวมชุดละ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อขยายโอกาสให้แก่เยาวชนตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจ สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ในสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากมีส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคส่วนต่าง ๆ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาให้ความสนใจแจ้งความประสงค์จะร่วมสนับสนุนการจัดซื้อสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯ ขอให้จังหวัดรวบรวมจำนวนตามความประสงค์สรุปรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
สถาบันดำรงราชานุภาพ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๕๙๕๘

# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ซอดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ว่า จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

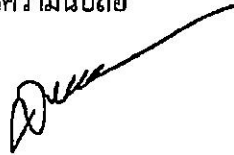
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตน์โชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ



ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อยู่ในสังกัดของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูลบ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

สาร วัตถุประสงค์  
เลขที่ ๖๒๘๐  
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕  
สถานที่



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี  
เลขที่ 4991  
วันที่ 1 มิ.ย. 2564  
 กบ.  กฐ.  
 สส.  กม.  กง.)

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙  
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑  
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ใช้การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

/รูปแบบ...

รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำขอ  
งบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้อง  
กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผล  
บังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

๑.๑ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ ๑ ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ....

๔. รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๕. รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๖. แบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๕๐๔๘

ประสานงานโดย นายธีรเดช แสงแป้น นางสาวศิวพร ขาวผ่อง

และนางสาวนารัตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๘๘ - ๙๒๕ - ๒๖๐๑

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

งบ	ประเภท	รายละเอียด		วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	
ค่าวัสดุ	(๑) วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ</li> <li>- เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก</li> <li>- เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก</li> <li>- ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก</li> <li>- ไม้บรรทัดเหล็ก</li> <li>- กรรไกร</li> <li>- แก้วพลาสติก</li> <li>- ตรายาง</li> <li>- ที่ถูพื้น</li> <li>- ตะแกรงวางเอกสาร</li> <li>- เครื่องตัดโฟม</li> <li>- เครื่องตัดกระดาษ</li> <li>- เครื่องเย็บกระดาษ</li> <li>- กุญแจ</li> <li>- ภาพเขียน, แผนที่</li> <li>- พระบรมฉายาลักษณ์</li> <li>- แผงปิดประกาศ</li> <li>- แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน</li> <li>- มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน)</li> <li>- พรม (ต่อผืน)</li> <li>- นาฬิกาตั้งหรือแขวน</li> <li>- พระพุทธรูป</li> <li>- พระบรมรูปจำลอง</li> <li>- กระเป๋า</li> <li>- ดาซังขนาดเล็ก</li> <li>- ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน</li> <li>- ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษ</li> <li>- หมึก</li> <li>- ดินสอ</li> <li>- ปากกา</li> <li>- ยางลบ</li> <li>- น้ำยาลบคำผิด</li> <li>- เทปกาว</li> <li>- ลวดเย็บกระดาษ</li> <li>- กาว</li> <li>- สมุด</li> <li>- ซองเอกสาร</li> <li>- ตลับผงหมึก</li> <li>- น้ำหมึกปริ้นท์</li> <li>- เทป พี วี ซี แบบใส</li> <li>- น้ำยาลบกระดาษไข</li> <li>- ไม้บรรทัด</li> <li>- คลิป</li> <li>- ตัวเย็บกระดาษ</li> <li>- เข็มหมุด</li> <li>- กระดาษคาร์บอน</li> <li>- กระดาษไข</li> <li>- แฟ้ม</li> <li>- สมุดบัญชี</li> <li>- สมุดประวัติข้าราชการ</li> <li>- แบบพิมพ์</li> <li>- ผ้าสาหล่า</li> <li>- ธงชาติ</li> <li>- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ</li> <li>- ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ</li> <li>- น้ำมัน ไช ชี ผึง</li> </ul>	

จน